	PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG KELAS II Jl. RA.Kartini No.55 Rangkasbitung Telp./Fax. (0252) 201057, Lebak – Banten

Nomor SOP	11/SOP-PN Rkb/PDT/07/2022
Tanggal Pembuatan	12 Desember 2018
Tanggal Revisi	13 Juli 2022
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	13 Juli 2022
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Rangkasbitung
SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG DAN HAK TANGGUNGAN	

Dasar Hukum :

1. HIR (*Herzien Inlandsch Reglement/S.1941-44*) Tentang Reglemen Indonesia Yang Diperbaharui (R.I.B.)
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung . Jo. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2004.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum. Jo. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2004.
4. Peraturan Mahkamah Agung RI No. 03 Tahun 2012 Tentang Tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara Dan Pengelolaannya Pada Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya.
5. Perma Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kepaniteraan Dan Kesekretariatan Peradilan
6. Keputusan KMA RI No. 032/KMA/SK/IV/2006 Tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan.
7. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 02 Tahun 2014 Tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding Pada 4 (Empat) Lingkungan Peradilan.
8. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Dibawahnya ;
9. Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Rangkasbitung Kelas II Nomor:W29.U3/01/PDT.04.10/1/2022 Tentang Penetapan Panjar Biaya Perkara Perdata dan Biaya Kejurusitaan Pada PN Rangkasbitung.

Kualifikasi Pelaksana :

1. S2 - Hukum
2. S1 - Hukum.
3. SMU Sederajat.

Keterkaitan :

SOP Kepaniteraan Muda Perdata

Peralatan/Perlengkapan :

1. Alat Tulis Kantor (ATK)
2. Komputer
3. Printer
4. Dokumen Pendukung

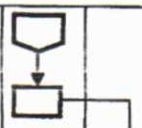
Peringatan :

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan cepat tidak akan tercapai

Pencatatan dan Pendataan :

Buku Register Induk Perkara Eksekusi

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket.
		Ptgs PTSP	Kasir	Meja II	JS / JSP	Panmud Perdata	Panitera	KPN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima **pendaftaran permohonan** Eksekusi				Tidak				- Berkas permohonan Eksekusi - Surat kuasa jika ada - Salinan putusan - Pemberitahuan putusan - *Checklist* - ATK	10 menit	*Checklist* sudah di paraf petugas	
2	**Memeriksa permohonan** eksekusi				Ya				- Berkas permohonan Eksekusi - Surat kuasa jika ada - Salinan putusan - Pemberitahuan putusan - *Checklist* sudah diparaf petugas - ATK	30 menit	Permohonan Eksekusi lengkap	
3	**Membuat** resume permohonan **Eksekusi**								- Berkas permohonan Eksekusi - Surat kuasa jika ada - Salinan putusan - Pemberitahuan putusan - *Checklist* sudah diparaf petugas - ATK	60 menit	Resume permohonan Eksekusi	
4	Menelaah dan memberikan **pendapat terhadap** resume						Tidak		- Berkas permohonan Eksekusi - Surat kuasa jika ada - Salinan putusan - Pemberitahuan putusan - *Checklist* sudah diparaf petugas - Resume permohonan berkas - ATK	60 menit	Telaah dan pendapat Panitera	
5	Mempelajari permohonan **eksekusi dan berkas** perkara yang dimohonkan Eksekusi						Ya		- Permohonan Eksekusi - Berkas perkara - Resume - Pendapat Panitera - ATK	120 menit	Pendapat KPN	
6	**Menghitung besarnya** panjar biaya eksekusi								- Permohonan Eksekusi - Berkas perkara - Resume - Pendapat Panitera - SK Penetapan panjar - ATK	15 menit	Jumlah Panjar Biaya perkara diketahui	
7	**Membuat Surat Kuasa Untuk** Membayar (SKUM)								- Lembar perhitungan Panjar Biaya Eksekusi - ATK	10 menit	Slip Setoran Panjar Biaya Eksekusi dari Bank dan SKUM	
8	**Memberikan Slip Setoran** Panjar Biaya Eksekusi yang **harus dibayar ke Bank serta membuat Surat** Kuasa Untuk Membayar **(SKUM) kepada** Pemohon								- Lembar perkiraan Panjar Biaya Eksekusi - ATK	30 menit	Slip Setoran Panjar Biaya Eksekusi dan SKUM	
9	Menerima bukti setoran **Bank dari Pemohon**								- Slip Setoran Panjar Biaya **Eksekusi dari Bank** - Berkas permohonan - ATK	10 menit	Panjar Biaya Eksekusi terbayar	

10	Menginput kedalam SIPP dan mencatat kedalam Buku Jurnal Keuangan								- Berkas permohonan - Slip Setoran Panjar Biaya Perkara dari Bank - SIPP - Buku Jurnal Keuangan - ATK	15 menit	Biaya perkara terinput pada Aplikasi SIPP dan tercatat dalam Buku Jurnal Keuangan	
11	Menginput kedalam SIPP dan mencatat permohonan Eksekusi dalam Register Permohonan Eksekusi								- Berkas permohonan - Buku Register - SIPP - Buku Register Permohonan Eksekusi	30 menit	Permohonan Eksekusi terinput dalam SIPP dan tercatat dalam buku register	
12	Membuat draft penetapan teguran / *Aanmaning*								- Berkas permohonan Eksekusi - Berkas perkara - Resume - Pendapat Panitera dan KPN - ATK	30 menit	Draft penetapan teguran / *Aanmaning*	
13	Penandatangan Penetapan *Aanmaning*								- Berkas permohonan Eksekusi - Berkasperkara - Resume - Pendapat Panitera dan KPN - Draft penetapan *Aanmaning* - ATK	30 menit	Penetapan *Aanmaning*	Setelah dikoreksi dan paraf panitera
14	Menginput tanggal penetapan *Aanmaning* kedalam SIPP dan mencatat dalam register								- Penetapan *Aanmaning* - SIPP - register - ATK	10 menit	Tanggal penetapan *Aanmaning* terinput dalam SIPP dan tercatat dalam register	
15	Penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti								- Penetapan *Aanmaning* - SIPP - ATK	20 menit	Jurusita / Jurusita Pengganti telah ditunjuk	
16	Melakukan pemanggilan *Aanmaning*								- Penetapan - Surat Tugas - Relaas panggilan yang belum dilaksanakan	180 menit	Relaas panggilan *Aanmaning* yang sudah dilaksanakan	Disesuaikan dengan radius
17	Melakukan *Aanmaning*								- Berkas Perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Putusan - Penetapan *Aanmaning* - Relaas panggilan *Aanmaning* - ATK	60 menit	Konsep BA *Aanmaning*	
18	Pembuatan BA *Aanmaning*								- Berkas Perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Putusan - Penetapan *Aanmaning* - Konsep BA *Aanmaning* - ATK	60 menit	BA *Aanmaning* yang telah ditanda tangani Panitera	
19	Penandatanganan BA *Aanmaning*								- BA *Aanmaning* yang telah ditandatangani Panitera - ATK	30 Menit	BA *Aanmaning* telah ditandatangani KPN dan Panitera	Apabila dalam tenggang waktu 8 hari Termohon tidak melaksanakan isi putusan secara sukarela akan dilakukan sita Eksekusi

20	Membuat draft penetapan Sita Eksekusi setelah ada permohonan Pemohon karena Termohon tidak memenuhi Putusan dalam waktu 8 hari setelah teguran								- Berkas Perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Putusan - Penetapan *Aanmaning* - Relaas panggilan *Aanmaning* - BA *Aanmaning* - ATK	60 menit	Draft Penetapan Sita Eksekusi	Jika belum ada Sita Jaminan atau terhadap eksekusi hak Jaminan
21	Memeriksa dan Membubuhi paraf draft penetapan Sita Eksekusi								- Berkas Perkara - Berkas permohonan eksekusi - Putusan - Penetapan *Aanmaning* - Relaas panggilan *Aanmaning* - BA *Aanmaning* - Permohonan Sita Eksekusi - Draft Penetapan Sita Eksekusi - ATK	60 menit	Draft Penetapan Sita Eksekusi telah diparaf	
22	Mengoreksi dan menandatangani penetapan sita eksekusi								- Berkas Perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Putusan - Penetapan *Aanmaning* - Relaas panggilan *Aanmaning* - BA *Aanmaning* - ATK	60 menit	Penetapan Sita Eksekusi telah ditandatangani	
23	Melaksanakan Sita Eksekusi								- Penetapan Sita Eksekusi - Surat Tugas - BA Sita Eksekusi yang belum dilaksanakan	8 jam	Sita Eksekusi telah dilaksanakan dan BA Sita Eksekusi telah ditandatangani	Jika yang disita berupa barang tetap (tanah) segera didaftarkan ke BPN
24	Membuat draft Penetapan Lelang								- Berkas permohonan Eksekusi - Berkas perkara - Resume Pendapat Panitera dan KPN - BA Sita Eksekusi - ATK	60 menit	Draft Penetapan lelang	
25	Memeriksa dan Menandatangani Penetapan Lelang								- Berkas Perkara Eksekusi - BA Sita Eksekusi - Draft Penetapan lelang - ATK	30 menit	Penetapan lelang	
26	Menginput penetapan lelang kedalam SIPP dan mencatat dalam register								- Penetapan lelang - SIPP - Register - ATK	15 menit	Penetapan lelang telah diinput dalam SIPP dan dicatat dalam register	
27	Membuat Konsep Harga Limit								- Berkas perkara Eksekusi - BA Sita Eksekusi - Penetapan Lelang - ATK	30 menit	Konsep harga limit	Harga limit di dasarkan pada NJOP dan Harga Pasar (yang dinilai oleh apraiser)
28	Meneliti Konsep Harga Limit								- Berkas perkara Eksekusi - BA Sita Eksekusi - Penetapan Lelang - NJOP, hasil taksiran appraiser - ATK	30 menit	Konsep harga limit diparaf	

29	Menandatangani Harga Limit								- Berkas perkara Eksekusi - BA Sita Eksekusi - Penetapan Lelang - NJOP, hasil taksiran appraiser - Konsep harga limit yang telah diparaf - ATK	15 menit	Harga limit di tetapkan	Harga limit yang ditetap kan dari nilai NJOP dan Harga Pasar dibagi 2 (dua)
30	Pengiriman berkas Lelang dan permintaan jadwal lelang kekantor KPKNL								- Salinan putusan / salinan sertifikat hak tanggungan - Penetapan dan BA *Aanmaning* - Penetapan dan BA Sita Eksekusi - Tanda bukti hak jik aada - Penetapan harga limit - Surat keterangan Panitera jika tidak ada tanda bukti hak	120 menit	Terkirim berkas lelang dan permintaan jadwal lelang ke KPKNL	
31	Pengumuman Jadwal Lelang dimedia massa								- Surat kabar - Papan pengumuman Pengadilan	30 hari	Terbit pengumuman disurat kabar	2 kali pengumu man selama 30 hari untuk benda tetap dan benda bergerak 6 hari 1 kali pengumu man
32	Pelaksanaan Lelang dan risalah lelang								- Daftar hadir peserta lelang - Daftar hadir petugas KPKLN - Penetapan lelang - Penetapan Harga limit - Bukti pengumuman - ATK	120 menit	Risalah Lelang	
33	Penyerahan Hasil Lelang Kepada Pemohon Lelang								- bukti transfer lelang dari KPKLN - Draft BA penyerahan uang	60 menit	Tandat erima / BA penyerahan uang	
34	Menerima berkas permohonan Eksekusi yang telah dilaksanakan								- Berkas perkara - Berkas permohonan eksekusi - Berkas pelaksanaan Eksekusi - BA penyerahan hasil lelang - Risalah lelang - Buku Ekspedisi - ATK	15 menit	Tanda terima penerimaan berkas	
35	Menginput data pelaksanaan Eksekusi pada SIPP dan mencatat dalam register								- Berkas perkara - Berkas permohonan Eksekusi - Berkas pelaksanaan eksekusi - BA penyerahan hasil lelang - Risalah lelang - SIPP - Buku register - ATK	30 menit	Data pelaksanaan Eksekusi terinput dalam SIPP dan tercatat dalam register	
36	Menyerahkan berkas ke Panmud hukum untuk diarsipkan								- Berkas perkara lengkap - Buku ekspedisi	15 menit	BA penyerahan berkas	