TERKENDALI

PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG
KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG KELAS II
NOMOR : 2348/KPN.W29-U3/SK.KP4.1.3/IX/2025

TENTANG
PENUNJUKAN TIM DOCUMENT CONTROL (DC) PROGRAM SERTIFIKASI MUTU PENGADILAN UNGGUL DAN TANGGUH (AMPUH) PADA PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG

KETUA PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG

Menimbang :

a. Bahwa untuk terlaksananya Program Sertifikasi Mutu Pengadilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) pada Pengadilan Negeri Rangkasbitung sesuai dengan standar dan pedoman yang ada, maka perlu ditunjuk Tim Dokumen Control Program Sertifikasi Mutu Pengadilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) pada Pengadilan Negeri Rangkasbitung;
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a tersebut di atas dipandang perlu untuk menetapkan Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Rangkasbitung tentang Penunjukan Tim Dokumen Control Program Sertifikasi Mutu Pengadilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) pada Pengadilan Negeri Rangkasbitung;
c. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1133/DJU/SK.KP4.1.3/VIII/2025 tanggal 12 Agustus 2025 tentang Promosi dan Mutasi Mutasi Kepaniteraan Dilingkungan Badan Peradilan Umum;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 yang telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004 dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 tahun 2009 tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 yang telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang nomor 8 Tahun 2004 dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum;

3. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) ;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2023 tentang Asesman Reformasi Birokrasi;
8. Surat keputusan Ketua Mahakamah Agung Republik Indonesia Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan;
9. Surat keputusan Ketua Mahakamah Agung Republik Indonesia Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;
10. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 2-144/KMA//SK/VIII/2022 tentang Standar Informasi Layanan Publik di Pengadilan;
11. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahakamah Agung Republik Indonesia Nomor 142/DJU/SK.OT1.6/II/2024 tentang Pemberlakuan Program Sertifikasi Mutun Pengadilan dan Tangguh (AMPUH);

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG TENTANG PENUNJUKAN TIM DOCUMENT CONTROL (DC) PROGRAM SERTIFIKASI MUTU PENGADILAN UNGGUL DAN TANGGUH (AMPUH) PADA PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG.

KESATU : Menyatakan nama-nama yang tercantum pada Keputusan ini sebagai Tim Document Control (DC) AMPUH Pengadilan Negeri Rangkasbitung.

KEDUA : Menunjuk dan mengangkat yang namanya tersebut dalam lampiran I surat Keputusan ini sebagai Tim Dokumen Control Program Sertifikasi Mutu Pengadilan Unggul dan Tangguh (AMPUH) pada Pengadilan Negeri Rangkasbitung;

KEDUA : Menyatakan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Rangkasbitung Nomor. 299/KPN.W29-U3/SK.KP4.1.3/I/2025, Tanggal 7 Januari 2025, **dicabut dan tidak berlaku lagi**.;

KEEMPAT : Surat Keputusan mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapatkekeliruan akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya serta Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan.

Ditetapkan di Rangkasbitung
Pada tanggal 22 September 2025
KETUA,

EKO SUPRIYANTO

Tembusan:

1. Ketua Pengadilan Tinggi Banten di Serang;
2. Arsip.

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG

NOMOR : 2398/KPN.W29-U3/SK.KP4.1.3/IX/2025

TANGGAL : 22 September 2025

TIM DOCUMENT CONTROL (DC) PROGRAM SERTIFIKASI MUTU PENGADILAN UNGGUL DAN TANGGUH (AMPUH)
PADA PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG

1. Penanggungjawab/Kordinator Documen Control (DC) AMPUH	**:**	**H. Bayu Fitrias Luhung Bhaskara,S.T., M.H.**
2. Penanggungjawab Ketua	:	Aulia Latifah Sekarwangi, S.T.
3. Penanggungjawab Wakil Ketua	:	Raka Radityo, S.H.
4. Penanggungjawab Hakim	:	Muhammad Agis Riswan, S.Kom.
5. Penanggung Jawab Panitera	:	Raja AS Sigian, S.H.
6. Penanggung Jawab Sekretaris	:	Dony Afrizal, A.Md.
7. Penanggungjawab Kepaniteraan Pidana	:	Guntoro, S.H., M.H.
Anggota	:	Joshua Pratama Sumbayak, A.Md.
8. Penanggungjawab Kepaniteraan Perdata	:	Suparno, S.H.
Anggota	:	Moh Noor Shoffan Hidayat
9. Penanggungjawab Kepaniteraan Hukum	:	Ari Wahyudianto, S.H.
Anggota	:	Rivan Rinaldi, S.H.
10. Penanggungjawab Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	:	Machmud Khusaeri, S.H.
Anggota	:	Tatang Juniadi
11. enanggungjawab Kepegawaian dan Ortala	:	Arinie Gati Supriyatin, S.E.
Anggota	:	Sonhaji
12. Penanggung Jawab Umum dan Keuangan	:	Agus Mulyadi, S.Sos.
Anggota	:	Siti Julaeha, S.H.
13. Penanggungjawab Panitera Pengganti	:	Gita Nungky Natalie, S.H.
14. Penanggungjawab Jurusita/Jurusita Pengganti	:	Endi Suhendi

KETUA,

EKO SUPRIYANTO

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG

NOMOR : 2398/KPN.W29-U3/SK.KP4.1.3/IX/2025

TANGGAL : 22 September 2025

URAIAN TUGAS TIM DOCUMENT CONTROL (DC) PROGRAM SERTIFIKASI MUTU PENGADILAN UNGGUL DAN TANGGUH (AMPUH) PADA PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG

NO	NAMA	URAIAN TUGAS
1	H. Bayu Fitrias Luhung Bhaskara, S.T., M.H.	Bertanggungjawab atas semua dokumen AMPUH
2	Aulia Latifah Sekarwangi, S.T.	1. Membuat mengumpulkan dokumen AMPUH Ceklis Ketua 2. Scan dan upload dokumen AMPUH ceklist Ketua pada Google Drive
3	Raka Radityo,S.H.	1. Membuat mengumpulkan dokumen AMPUH Ceklis Wakil Ketua 2. Scan dan upload dokumen AMPUH ceklist Wakil Ketua pada Google Drive
4	Muhammad Agis Riswan, S.Kom.	1. Membuat mengumpulkan dokumen AMPUH Ceklis Hakim 2. Scan dan upload dokumen AMPUH ceklist Hakim pada Google Drive 3. Upload dokumen AMPUH pada aplikasi AMPUH
5	Guntoro, S.H., M.H.	1. Mengecek kelengkapan dokumen AMPUH ceklis Kepaniteraan Pidana 2. Validasi dokumen AMPUH Kepaniteraan Pidana
6	Joshua Pratama Sumbayak, A.Md.	1. Membuat mengumpulkan dokumen AMPUH Ceklis Kepaniteraan Pidana 2. Scan dan upload dokumen AMPUH ceklist Kepaniteraan Pidana pada Google Drive
7	Suparno, S.H.	1. Mengecek kelengkapan dokumen AMPUH ceklis Kepaniteraan Perdata 2. Validasi dokumen AMPUH Kepaniteraan Perdata
8	Moh. Noor Shoffan Hidayat	1. Membuat mengumpulkan dokumen AMPUH Ceklis Kepaniteraan Perdata 2. Scan dan upload dokumen AMPUH ceklist Kepaniteraan Perdata pada Google Drive
9	Ari Wahyudianto, S.H.	1. Mengecek kelengkapan dokumen AMPUH ceklis Kepaniteraan Hukum 2. Validasi dokumen AMPUH Kepaniteraan Hukum

10	Rivan Rinaldi, S.H.	1. Membuat mengumpulkan dokumen AMPUH Ceklis Kepaniteraan Hukum 2. Scan dan upload dokumen AMPUH ceklist Kepaniteraan Hukum pada Google Drive
11	Machmud Khusaeri, S.H.	1. Mengecek kelengkapan dokumen AMPUH ceklis Kasubbag PTIP 2. Validasi dokumen AMPUH Kasubbag PTIP
12	Tatang Juniadi	1. Membuat mengumpulkan dokumen AMPUH Ceklis Kasubbag PTIP 2. Scan dan upload dokumen AMPUH ceklist Kasubbag PTIP pada Google Drive
13	Arinie Gati Supriyatin, S.E.	1. Mengecek kelengkapan dokumen AMPUH ceklis Kasubbag Kepegawaian dan Ortala 2. Validasi dokumen AMPUH Kasubbag Kepegawaian dan Ortala
14	Sonhaji, S.H.	1. Membuat mengumpulkan dokumen AMPUH Ceklis Kasubbag Kepegawaian dan Ortala 2. Scan dan upload dokumen AMPUH ceklist Kasubbag Kepegawaian dan Ortala pada Google Drive
15	Agus Mulyadi, S.Sos.	1. Mengecek kelengkapan dokumen AMPUH ceklis Kasubbag Umum dan Keuangan 2. Validasi dokumen AMPUH Kasubbag Umum dan Keuangan
16	Siti Julaeha, S.H.	1. Membuat mengumpulkan dokumen AMPUH Ceklis Kasubbag Umum dan keuangan 2. Scan dan upload dokumen AMPUH ceklist Kasubbag Umum dan Keuangan pada Google Drive
17	Gita Nungky Natalie, S.H.	1. Membuat mengumpulkan dokumen AMPUH Ceklis Panitera Pengganti 2. Scan dan upload dokumen AMPUH ceklist Panitera Pengganti pada Google Drive
18	Endi Suhendi	1. Membuat mengumpulkan dokumen AMPUH Ceklis Panitera Pengganti 2. Scan dan upload dokumen AMPUH ceklist Panitera Pengganti pada Google Drive

KETUA,

EKO SUPRIYANTO